

Studio Del Signore
problemi e pratiche del lavoro
Via Acaia, 70
00183 Roma

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto **Vincenzo Del Signore**, laureato in Economia e Commercio presso l'Università "La Sapienza" di Roma, iscritto all'albo dei dottori commercialisti dal 15 giugno 1993, al n. 5709, in qualità di titolare dello Studio di consulenza, attesta che lo stesso società svolge da circa venti anni attività di Consulenza in materia del lavoro, avvalendosi del supporto di un Centro Elaborazione Dati finalizzato alla realizzazione di tutti gli adempimenti inerenti la gestione delle risorse umane, compresa la gestione degli ammortizzatori sociali (contratti di solidarietà e cassa integrazione) e le procedure di mobilità del personale.

Oltre alla figura del titolare, lo studio e il CED si avvalgono attualmente di 8 collaboratori, di cui uno abilitato all'esercizio della professione di consulente del lavoro, di un altro consulente del lavoro e di un tirocinante dottore in economia, per un organico complessivo di 11 addetti.

• *Servizi offerti e modalità di esecuzione:*

1. L'elaborazione mensile delle paghe e dei contributi viene attualmente effettuata con il programma paghe INAZ, che consente la elaborazione e la stampa dei cedolini paga dei singoli dipendenti, dei cedolini riepilogativi, il calcolo dei contributi per i lavoratori dipendenti e i collaboratori, il calcolo delle ritenute fiscali, l'elaborazione della denuncia mensile dei contributi, l'elaborazione e la stampa del modello di pagamento F24, la stampa di un prospetto riepilogativo dei costi mensili utile per la gestione della contabilità del personale.
2. L'invio mensile delle denunce contributive Uniemens, elaborati dal programma delle paghe e verificati dal consulente sulla base dei dati mensili riportati nei cedolini, avviene mediante il programma fornito dall'Inps.
3. Le pratiche di assunzione e di licenziamento e le diverse comunicazioni da effettuarsi obbligatoriamente sono effettuate con procedure telematiche attraverso i servizi forniti dai collocamenti provinciali, a seguito di verifica dei dati forniti dal cliente.
4. L'invio del prospetto annuale disabili viene effettuato telematicamente, mentre periodicamente viene monitorato l'organico aziendale per valutare l'ottemperanza degli obblighi di legge; in caso di necessità vengono stipulate convenzioni con il collocamento obbligatorio. Si provvede inoltre alla vidimazione libro infortuni, alla gestione dell'evento di infortunio e alla compilazione del relativo registro.
5. L'espletamento delle pratiche presso Inps e INAIL viene effettuata con procedure telematiche. Il collegamento telematico consente un aggiornamento in tempo reale delle posizioni assicurative delle singole aziende.
6. Per l'elaborazione dei modelli CUD, l'elaborazione dichiarazione annuale sostituto d'imposta (mod. 770), la denuncia annuale INAIL, l'elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R. si ricorre al software Inaz.
7. A seguito di specifiche richieste della clientela, lo studio è in grado di fornire stampe personalizzate relative ai costi di gestione del personale: calcoli di lordo/netto, budget periodici, stampe dei ratei maturati, calcoli per le deduzioni Irap, stampe per gli studi di settore



Studio Del Signore
problemi e pratiche del lavoro
Via Acaia, 70
00183 Roma

8. Oltre ai servizi propri di gestione del personale sopra descritti, i professionisti forniscono un'attività di consulenza finalizzata alla gestione delle risorse umane, da intendere sia come corretta interpretazione e applicazione dei Contratti collettivi di lavoro, sia come ottimizzazione delle risorse umane, finalizzata alla razionalizzazione delle potenzialità economiche dell'azienda. Il cliente viene inoltre seguito nella gestione dei rapporti con i dipendenti, dall'eventuale insorgere di controversie, alla gestione dei rapporti e delle relazioni con le rappresentanze sindacali aziendali.
9. Con riferimento alla consulenza nelle procedure di mobilità, seguita prevalentemente dal titolare, si parte da un esame della situazione economica dell'azienda e dalla gestione dell'accordo sindacale, fino a seguire l'intero iter procedurale, compresi gli adempimenti gestionali nei confronti dei dipendenti ed il recupero dei crediti e dei contributi.

- *Procedure*

Per la realizzazione delle attività sopra riportate ai punti 1, 2, 4 e 5 la scrivente si avvale in complesso di n. 6 collaboratori, come sopra specificati. I dipendenti con esperienza pluriennale seguono autonomamente i clienti agli stessi affidati per le attività sopra riportate secondo le seguenti procedure: verifica delle variabili mensili fornite dall'azienda, immissione e controllo dei dati variabili con l'ausilio dei dipendenti con mansioni meramente operative, elaborazione delle paghe e delle denunce mensili che, dopo verifica dei consulenti, vengono inviate al cliente.

Agli adempimenti illustrati al punto 3 e seguenti sono destinati due dipendenti con mansioni operative che provvedono, previa verifica della documentazione prodotta dal cliente da parte del consulente incaricato dell'azienda, ad effettuare le comunicazioni di rito (Collocamenti provinciali, Enti bilaterali, Commissione provinciale per l'apprendistato, Prefettura e sportello Unico per l'immigrazione, Inail, Inps). Tutte le comunicazioni, una volta predisposte, sono verificate dal collaboratore affidatario dell'azienda, e quindi trasmesse. Le comunicazioni che comportano variazioni nella elaborazione delle paghe sono contestualmente registrate nell'archivio informatico, al fine di ottenere un aggiornamento on line della banca dati per l'elaborazione delle paghe mensili.

Le denunce annuali sono predisposte dal commercialista e dai consulenti, previo controllo della rispondenza dei dati riepilogativi risultanti dalle suddette dichiarazioni con i dati periodicamente comunicati alle aziende, nonché con i dati effettivamente forniti dalle stesse in merito ai pagamenti di ritenute e contributi effettuati nel corso del periodo d'imposta. A detti controlli sono generalmente addetti i due consulenti che in tal modo provvedono alla ulteriore verifica della correttezza dei dati forniti alle aziende e alla correttezza degli adempimenti a loro volta osservati dalle aziende stesse.

L'attività di consulenza è svolta prevalentemente dal dottore commercialista e dai consulenti del lavoro. Essa viene resa possibile dal costante aggiornamento e monitoraggio della normativa vigente, realizzata attraverso multiformi canali. Si parte dall'aggiornamento quotidiano attraverso le principali fonti di informazione del settore (Il Sole -24 ore e Banca dati "Unicolavoro" del Sole 24 ore) e le riviste periodiche specializzate (Guida Normativa e Guida al lavoro de Il sole -24 ore, Mondo-Paghe, edito dalla Seac di Trento; Memento del Lavoro e delle Paghe e contributi, edito da Ipsoa), fino alla periodica consultazione dei siti Ufficiali Inps, Inail, Ministero del lavoro e Direzioni provinciali del lavoro per la consultazione di Circolari, Risoluzioni e risposte ad Interpello. La formazione degli iscritti ad albi professionali presenti all'interno della società è altresì garantita dalla partecipazione ad eventi di



Studio Del Signore
problemi e pratiche del lavoro
Via Acaia, 70
00183 Roma

formazione continua obbligatoria promossi dai rispettivi ordini di appartenenza. Le principali novità normative sono inoltre diffuse presso i clienti con circolari informative periodiche.

Per l'assistenza tecnica di parte in caso di controversie con dipendenti, oltre ad offrire al cliente la possibilità di acquisire pareri tecnici da parte di studi legali che collaborano con la scrivente, i professionisti presenti nella Studio gestiscono personalmente il rapporto con il dipendente fino alla fase finale della conciliazione.

- *Portafoglio clienti*

Lo studio conta attualmente circa 200 clienti, con uno sviluppo complessivo di oltre 3000 dipendenti, dislocati sull'intero territorio nazionale. Oltre alla Toscano spa ed alle altre società del gruppo Toscano Immobiliare, annovera nel portafoglio clienti la Federazione Italiana Editori Giornali (F.I.E.G.), la ICTS Italia s.r.l., che effettua la sorveglianza presso i principali scali aeroportuali italiani (Roma, Milano, Venezia, Pisa), mentre tra le aziende con sede in Roma può contare la Autostar Flaminia (concessionaria dei marchi Ford, Volvo Rover e Mazda), la fondazione Musica Per Roma (che gestisce l'Auditorium parco della Musica), la Fondazione Cinema per Roma, il Gruppo Ini, la concessionaria auto Leonori, la società Picalarga, la Sose, il gruppo Nova- Euronics e alcuni supermercati della SMA.

Per il settore degli ammortizzatori sociali, vengono attualmente seguite procedure per CNS, Ciclat, Manital, Gruppo La Lucente, Consorzio Nazionale Cooperative Portabagagli ed altre aziende del *facility management*; per la cooperativa Capodarco, la società NTV- Italo, la Maccorp, ed altre società legate al Gruppo Fiat.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Vincenzo Del Signore

