

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome/ Cognome

**Federica Menichetti**

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienze professionali

Periodo

**Dicembre 2006- oggi**

Ultima qualifica

Socio Ordinario di KStudio Associato, Studio di Consulenza Legale e Tributaria associato a KPMG International.

Principali attività e responsabilità

**Compliance aziendale** - Per società, anche quotate: progettazione, redazione e assistenza nell'implementazione dei Modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001; attività di *risk assessment*; redazione protocolli organizzativi aziendali; attività di *audit* sui protocolli organizzativi e sui processi individuati come sensibili in fase di *risk assessment*; attività di assistenza all'Organismo di Vigilanza; aggiornamento e revisione di Modelli di Organizzazione e Gestione; attività di formazione; aggiornamento di Modelli ai fini della *compliance* al UK Bribery Act; analisi degli impatti 231 e delle normative equiparabili attualmente in vigore per società aventi sede in paesi esteri UE ed extra UE. Assistenza alle imprese nelle attività finalizzate al conseguimento del rating di legalità. Partecipazione ad Organismi di Vigilanza nominati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

**Organizzazione aziendale** - analisi, *review* e strutturazione di sistemi di procure e deleghe all'interno di realtà aziendali medio grandi con specifico *focus* sulla creazione di "deleghe funzionali".

**Affari societari** - per società quotate, menabò e verbali assembleari; convocazioni assemblee; promemoria adempimenti pre e post assemblea/CdA; relazione degli amministratori sulle proposte all'ordine del giorno, assistenza alla funzione *Investor Relator* - comunicati stampa pre e post assemblea/CdA; redazione/modifica statuti/atti costitutivi; patti parasociali.

**M&A** - *due diligence*; *SPA*; finanziamenti; *confidentiality agreement*; *term sheet*.

**Contrattualistica** - finanziamenti, accordi di *partnership*, distribuzione, ecc.

**Pareristica** nell'ambito del diritto societario e civile.

*Workshop* e convegni giuridici per le imprese.

Periodo

**Aprile 2003-Dicembre 2006 (3 anni e 8 mesi)**

Qualifica

Junior Consultant dello Studio Legale e Tributario Camozzi & Bonissoni.

Principali attività e responsabilità	<p><b>Compliance aziendale</b> - assistenza nell'implementazione dei Modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001;</p> <p><b>M&amp;A</b> - <i>due diligence</i>; SPA; finanziamenti; <i>confidentiality agreement</i>; <i>term sheet</i>.</p> <p><b>Affari societari</b> - menabò e verbali assembleari; promemoria adempimenti pre e post assemblea; redazione/modifica statuti/atti costitutivi; <i>stock option plans</i>; patti parasociali- .</p> <p><b>Contrattualistica</b> - finanziamenti, accordi di <i>partnership</i>, cessione di crediti, fidejussioni, distribuzione, ecc.</p> <p><b>Pareristica</b> nell'ambito del diritto societario e civile.</p> <p><i>Workshop</i> e convegni giuridici per le imprese.</p>
Periodo	<b>Ottobre 2003 - Novembre 2006 (3 anni e 2 mesi)</b>
Qualifica	Consulente dell'Agenzia per le Onlus di Milano.
Principali attività e responsabilità	Redazione di pareri richiesti dall'Agenzia delle Entrate sui provvedimenti di cancellazione degli enti dall'Anagrafe Unica delle Onlus.
<b>Istruzione</b>	
Data	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master in Diritto Societario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPSOA
Data	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
<b>Abilitazioni professionali</b>	
Data	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Roma
<b>Madrelingua</b>	
	Italiana
<b>Altra Lingua</b>	
	Inglese
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
<b>Altre informazioni</b>	
<b>Membership</b>	Socio dell'AODV (associazione degli organismi di vigilanza)
<b>Pubblicazioni e altre attività</b>	<p>Pubblicazione di articoli sul quotidiano "Sole 24 ore" e sulla rivista "Terzo Settore"</p> <p>Bologna. Relatore al Master in Revisione contabile organizzato dall'Università Alma Mater Studiorum di Bologna su "La due diligence legale".</p> <p>Lecce. Relatore al Convegno organizzato da Confindustria su "231 e rating di legalità".</p> <p>Relatore in diversi workshop e convegni giuridici per le imprese in materia 231.</p>