

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRILLI, Maria Paola**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]
Livello Lavorativo DIRIGENTE D'AZIENDA A TEMPO INDETERMINATO.
CONTRATTO NAZIONALE METALMECCANICI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da- a)* **NOVEMBRE 2011 – Oggi**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Unisys Italia S.r.L.**
- *Tipo di azienda o settore* **Servizi e Forniture informatici**
- *Tipo di impiego* **Account Executive**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Responsabile Commerciale sui seguenti Clienti:
Roma Capitale,
Atac,
Roma Mobilità**

- *Date (da- a)* **GENNAIO 2002 – OTTOBRE 2011**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.**
- *Tipo di azienda o settore* **Servizi e forniture informatici**
- *Tipo di impiego* **Direttore Operativo**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Direttore Operativo Pubblica Amministrazione Locale
Area Centro : Lazio, Abruzzo, Marche, Sardegna
Gestione di circa 140 risorse dislocate sulle varie sedi
Principali Clienti: Roma Capitale, Filas, , Regioni Lazio, Sardegna, Abruzzo,**

Sono il punto di integrazione di tutte le attività di una intera business area; fornisco sia l'attività di supporto alle decisioni strategiche aziendali, in totale sinergia con la struttura commerciale, che il coordinamento dei Project Manager e Technical Manager dell'area di business di riferimento.
Sono responsabile delle proposte tecniche e della valutazione dei loro costi (fase di offerta) e ricavi.

Sono responsabile: della qualità delle soluzioni fornite (progetti) ai clienti, dei tempi concordati, nel rispetto degli obiettivi economici prestabiliti; degli obiettivi economici dell'area di business di mia competenza; della gestione dei rischi; negoziazioni contrattuali verso i fornitori; pianificazione attività; controllo qualità; gestione risorse umane e soddisfazione del cliente.

Lo stretto contatto con l'area commerciale funge da stimolo nell'individuazione di aree di miglioramento, di strategie di business.

Fra i risultati più importanti ottenuti in questa mansione sono da evidenziare le acquisizioni, soprattutto ottenute in seguito ad aggiudicazione di gare, dei seguenti Clienti :

Regione Abruzzo : progetto Sigmater, Icar

Regione Lazio : Sistema informativo del Personale; SissSocial sportello cartella sociale; Polis (portale per l'erogazione dei servizi al cittadino in ambito regionale); SIL (sistema informativo del Lavoro), SUSILazio (sportello front e back office per le attività produttive) ; Protocollo Informatico e Gestione Documentale

Filas : Portale IdCT - piattaforma d'integrazione per il Distretto Tecnologico per i Beni e le Attività Culturali del Lazio ; Lotto 4: piattaforma d'integrazione per il Distretto Tecnologico per i Beni e le Attività Culturali del Lazio – Abbazia di Montecassino ; E.I.P Enterprise Information Portal ; G.C.P Gestione Contributi e Partecipazioni

Regione Sardegna : SIRA (Sistema informativo regionale dell'ambiente)

Albania : Città di Tirana: gestione del Sistema Informativo Idrico (Accounting & Billing) in partnership con Acea

Comune di Roma : G.E.D. gestione elettronica documentale ; Protocollo, trasparenza ; Commercio e sportello unico attività produttive ; Tributi (servizi al cittadino e sportello gestionale) ; SiGeP Sistema informativo gestione delibere e provvedimenti ; Sistema informativo del Personale ; Sistemi di Dw ; Gestione sistemistica

Nel 2010 ho gestito un business pari a 13.000,00 di euro di ricavi

- Date (da– a) 1996 –2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi e forniture informatici
- Tipo di impiego Coordinatore di progetti in area Finanza (Cliente principale Multitel)
- Principali mansioni e responsabilità Applicazioni varie, la più significativa Remote Banking – Coordinamento Gruppo di Lavoro, costituito anche da personale del Cliente.
- Date (da– a) 1995 –1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi e forniture informatici
- Tipo di impiego Project Manager nell'area Finanza (Cliente Multitel)
- Principali mansioni e responsabilità PM applicazione Phone Banking – Coordinamento Gruppo di Lavoro, costituito anche da personale del Cliente
- Date (da– a) 1991 –1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi e forniture informatici
- Tipo di impiego Project Manager in area Industria (Cliente COOP Emilia Veneto)
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager Applicativi per la gestione della fatturazione attiva, fatturazione passiva, elementi rettificativi.
Coordinamento Gruppo di Lavoro costituito anche da personale del Cliente.
- Date (da– a) 1989 –1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi e forniture informatici
- Tipo di impiego Analista in area Finanza (Cliente Credito Romagnolo)
- Principali mansioni e responsabilità Analisi per lo sviluppo dell' applicativo denominato S.I.F (sportello informativo unificato)

- Date (da– a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Analisi per lo sviluppo dell' applicativo Gestione Fidi e Garanzie

1988–1989

ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.

Servizi e forniture informatici

Analista Programmatore in area Finanza (Cliente Credito Romagnolo)

Analista Programmatore per lo sviluppo dell'applicazione per la gestione delle Deleghie Assunta in Engineering l'11 gennaio 1988

1987 –1988

Agriveco Srl

Progettazione, realizzazione e vendita di macchinari agricoli per la raccolta di semi di girasole.

Impiegata nella Direzione Commerciale – area vendite.

Commercializzazione prodotti,, attività di pre-vendita, interprete

1986–1987

Oreo Srl

Società di servizi

Consulente

Traduttrice

1984–1985

Ministero della Pubblica Istruzione

Ministero della Pubblica Istruzione

Assistente di lingua Italiana

Assistente di lingua italiana nelle scuole secondarie inglesi (Londra)

Aggiudicazione Borsa di Studio in seguito a Concorso bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione

Anno Accademico 1984-1985

Università degli studi di Pisa

Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita con il punteggio 110/110 e lode

Dottore in Lingue e Letterature Straniere

1974-1979

Liceo scientifico "G. Peano" a Roma

Diploma di maturità scientifica conseguito con punteggio 60/60

Giugno 1984

Università di Cambridge

Diploma di Proficiency in lingua Inglese

Gennaio 1988 –oggi

Principali corsi frequentati in ambito lavorativo:

- Gestione del cliente e tecniche di vendita
- Gestione della negoziazione e del conflitto
- Valorizzazione delle risorse umane
- Corso di Project Management
- Corso sul sistema qualità aziendale
- Corso per analisti
- Corso base per analista programmatore (Gennaio 1988 – maggio 1988)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- OTHER LANGUAGES
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buona
Buona
Buona

SPAGNOLO

Elementare
--
Elementare

TEDESCO

Elementare
--
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE.

Ritengo di possedere una buona competenza nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori, Ho capacità di di lavorare con altri, motivare il gruppo, risolvere potenziali conflitti, creare spirito di squadra e contribuire a promuovere la cooperazione coinvolgendo anche i membri meno attivi del team. Organizzo il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità coinvolgendo sempre le aree della business unit.

Sono in grado di impegnarmi per lunghi periodi di tempo rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Mi adatto spontaneamente a nuovi contesti organizzativi, talvolta proponendo cambiamenti volti a perseguire gli obiettivi fondamentali dell'azienda; ho la capacità di adattarmi in un'ampia gamma di situazioni, anche in contesti indeterminati e in situazioni poco consuete. Sono in grado di individuare e soddisfare bisogni latenti, grazie alla capacità di raccogliere informazioni e alla conoscenza dell'environment del cliente; mi pongo sempre in un'ottica di servizio. Considero tempi, costi, margine e ricavi come obiettivo prioritario da raggiungere

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

Pratico sport a livello amatoriale (nuoto, palestra).
Ho praticato nuoto a livello agonistico fino all'età di 16 anni.